

Temeljem odredbe članka 54. Zakona o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) te sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 51/00, 56/00), te temeljem prethodne suglasnosti Osnivača („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 15/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar II, na svojoj 78. sjednici održanoj 16. siječnja 2023., donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR II

Članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-18-01) mijenja se članak 16. i glasi:

„Bez suglasnosti Osnivača Vrtić ne može:

- promijeniti naziv i sjedište,
- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 1.000.000,00 kn/ 132.723,00 € (fiksni tečaj konverzije 7,53450),
- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje, izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja vrijednosti koje prelaze iznos od 50.000,00 kn / 6.636,00 € (fiksni tečaj konverzije 7,53450),
- mijenjati namjenu objekata i prostora,
- promijeniti djelatnost ili dopuniti djelatnost,
- osnivati drugu pravnu osobu,
- odlučivati o mjerilima upisa djece u Vrtić.“

Članak 2.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Vrtić svoju djelatnost obavlja na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, na temelju godišnjeg plana i programa rada i kurikulumu Vrtića.

Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja/ice donosi Upravno vijeće najkasnije do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a Kurikulum vrtića donosi se u pravilu svakih 5 godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove izmjene i dopune.

Kurikulumom Vrtića utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić

ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma vrtića odgovorni su ravnatelj/ica i odgojno – obrazovni radnici.

Vrtić je dužan Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostaviti Godišnji plan i program rada i Kurikulum Vrtića te izvješća o provođenju istih.“

Članak 3.

Članak 31. mijenja se i glasi:

„Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, od kojih su najmanje tri (3) člana iz reda srpske nacionalne manjine.

Tri člana koja imenuje Osnivač trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića. Jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića i jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine i mogu bit ponovno imenovani, odnosno birani.

Članak 4.

Članak 51. stavka 1., 2. i stavka 3. mijenjaju se i glase:

„Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja/ice donosi:

- Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonima,
- Kurikulum Vrtića,
- Godišnji plan i program rada,
- Godišnje izvješće o planu i programu rada,
- Prijedlog financijskog plana Vrtića,
- Prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana,
- Odluku o usvajanju polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
- Odluku o usvajanju polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja,
- Odluku o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- Odluke o zasnivanju radnog odnosa na temelju raspisanog natječaja,
- Odluke o prestanku radnog odnosa sukladno zakonu.

Uz suglasnost Osnivača donosi:

- Statut te izmjene i dopune Statuta,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,

- Odluke o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge pokretne imovine, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine Vrtića čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn / 132.723,00 € (fiksni tečaj konverzije 7,53450),
- Odluku o raspodjeli rezultata u slučaju većem od 500.000,00 kn / 66.361,00 € (fiksni tečaj konverzije 7,53450),
- Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtjeva izmjene i dopune financijskog plana,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom.

Upravno vijeće samostalno odlučuje o:

- pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića,
- izvješćima ravnatelja o radu Vrtića,
- investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kn / 26.545,00 € (fiksni tečaj konverzije 7,53450),
- stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kn / 26.545,00 € – 1.000.000,00 kn / 132.723,00 € (fiksni tečaj konverzije 7,53450),
- žalbama i prigovorima roditelja i skrbnika djece,
- pojedinačnim pravima i obvezama radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju.
- ovlastima ravnatelja za donošenje odluka o raspodjeli rezultata,
- provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima većim od 200.000,00 / 26.545,00 € (fiksni tečaj konverzije 7,53450),
- načinu likvidacije utvrđenih manjkova većih od 50.000,00 kn / 6.636,00 € (fiksni tečaj konverzije 7,53450),
- načinu knjiženja utvrđenih viškova većim od 50.000,00 kn / 6.636,00 € (fiksni tečaj konverzije 7,53450),
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza većim od 50.000,00 kn / 6.636,00 € (fiksni tečaj konverzije 7,53450),
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara većim od 200.000,00 / 26.545,00 € (fiksni tečaj konverzije 7,53450),
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično većim od 50.000,00 kn / 6.636,00 € (fiksni tečaj konverzije 7,53450).“

Članak 5.

Članak 54. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj/ica je poslovni i stručni voditelj Vrtića te obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radne u ime i za račun vrtića,

- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program Vrtića te godišnje izvješće o radu Vrtića,
- predlaže Kurikulum Vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima,
- donosi Odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjima Upravnog vijeća,
- donosi Odluku o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja do 200.000,00 kn/ 26.545,00 € (fiksni tečaj konverzije 7,53450),
- iz svog djelokruga samostalno donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića,
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme do 60 dana kada obavljanje poslova ne trpi odgodu ili kada potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
- sklapa i raskida ugovore o radu te otpisuje druge akte Vrtića,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira rad i raspored radnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja radnicima Vrtića i druga izbivanja s rada,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- nadzire primjene zakona i općih akata,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava istim,
- odlučuje o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kn / 26.545,00 € (fiksni tečaj konverzije 7,53450),
- odlučuje o načinu likvidacije utvrđenih manjkova do iznosa od 50.000,00 kn/ 6.636,00 € (fiksni tečaj konverzije 7,53450),
- odlučuje o načinu knjiženja utvrđenih viškova do iznosa od 50.000,00 kn/ 6.636,00 € (fiksni tečaj konverzije 7,53450),
- donosi Odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza do iznosa od 50.000,00 kn/ 6.636,00 € (fiksni tečaj konverzije 7,53450),
- donosi Odluku o rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara do iznosa od 200.000,00 / 26.545,00 € (fiksni tečaj konverzije 7,53450),
- odlučuje o mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično do iznosa od 50.000,00 kn/ 6.636,00 € (fiksni tečaj konverzije 7,53450).“
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.“

Članak 6.

Članak 58., stavka 4. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj/ica se imenuje na razdoblje od pet (5) godina.

Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Osobi imenovanoj za ravnatelja/icu Vrtića koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme i to pravo ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.“

Članak 7.

Članak 80. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj/ica Vrtića dužan je u roku od osam (8) dana od dana donošenja dostaviti Osnivaču na suglasnost Statut Vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe.“

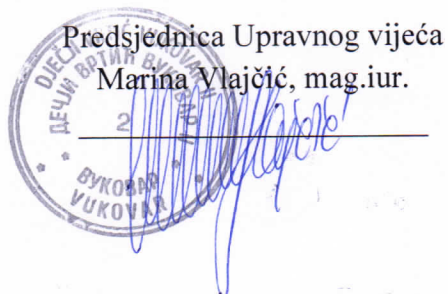
Članak 8.

Sve ostale odredbe Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-18-01) od 24. travnja 2018. godine ostaju nepromijenjene.

Članak 9.

Na ove izmjene i dopune Osnivač je dao prethodnu suglasnost („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 15/22).

Predsjednica Upravnog vijeća
Marina Vlačić, mag.iur.



KLASA: 011-03/23-02/01

URBROJ: 2196-1-12-05-23-01

Vukovar, 16. studeni 2022.

Ove izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Dječjeg vrtića Vukovar II dana 17. siječnja 2023., a stupaju na snagu 25. siječnja 2023.godine.



Ravnateljica

Marina Latinović

Marina Latinović